

【自社の人件費を点検するシート】

(単位:円)

人件費項目		算出式	管理職		一般社員		パート(社保加入)		パート(社保非加入)	
			金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
一人当たりの人件費	a	現金給与額	b+e	0		0		0		0
	b	毎月きまって支給する給与	c+d	0		0		0		0
	c	所定内賃金								
	d	所定外賃金(時間外手当等)	月平均残業時間で計算							
	e	賞与・期末手当	年間賞与÷12							
	f	現金給与以外の労働費用	g+h+i+j+k	0		0		0		0
	g	法定福利費	a × 15.4%※	0		0		0		0
	h	法定外福利費(個別に発生しているもの)	損益計算書上の金額÷従業員数							
	i	現物給与の費用	損益計算書上の金額÷従業員数							
	j	退職給付等の費用	企業年金の拠出金の平均額							
	k	その他の人件費(人数に比例するもの)	損益計算書上の金額÷従業員数							
l	一人当たりの人件費の合計	a+f	0		0		0		0	
共通費用	m	教育訓練費	損益計算書上の金額÷従業員数							
	n	募集費	損益計算書上の金額÷従業員数							
	o	法定外福利費(固定的に発生しているもの)	損益計算書上の金額÷従業員数							
	p	その他の労働費用(固定的なもの)	損益計算書上の金額÷従業員数							
	q	共同人件費 合計	m+n+o+p	0		0		0		0
r	1人当たり人件費(月額) 総計	l+q	0		0		0		0	

※ 法定福利費の算出式は、社会保険、労働保険の事業主負担分を合計して算出する。このシートでは理論値として15.4%と設定。